

Утверждаю

Директор бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного
округа-Югры «Музей геологии,
нефти и газа»

_____ Кондратьева Т.В.

М.П.

«_____» _____ 2016 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ № 1.

на право заключения договора аренды на недвижимое имущество

Содержание:

I. Общие положения	3
II. Предмет аукциона.....	4
III. Комиссия по проведению аукциона.....	4
IV. Порядок предоставления документации об аукционе	5
V. Порядок предоставления разъяснений положений документации об аукционе и внесение изменений в такую документацию	5
VI. Требования к участникам аукциона.....	6
VII. Порядок подачи заявок на участие в аукционе	7
VIII. Условия допуска к участию в аукционе.....	9
IX. Порядок проведения аукциона	10
X. Заключение договора по результатам проведения аукциона.....	12

I. Общие положения

1. Настоящая документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, на основании Федерального закона от 26 июля 2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16 декабря 2010 года № 225-оз «Об управлении и о распоряжении имуществом, находящимся в государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», приказа Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 сентября 2010 года № 223-п «О порядке передачи в аренду объектов государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Распоряжения Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 октября 2015 года № 13-Р-2374 «О согласовании передачи недвижимого имущества в аренду».

2. Настоящая документация определяет условия участия, права и обязанности лиц, участвующих в организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды, в том числе правила его проведения, порядок расчетов и порядок выявления победителя при проведении аукциона.

3. Электронная форма участия в аукционе не предусмотрена.

4. Организатор аукциона – Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Музей геологии, нефти и газа». Почтовый адрес, номер контактного телефона: 628011, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова д 9, тел.: (3467) 332925, контактное лицо – Гаджиев Салман Салимсултанович, электронная почта: gadzhievss@mail.ru.

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

5. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

II. Предмет аукциона

6. Право заключения договора аренды на временное владение и пользование недвижимым имуществом, расположенным по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова д 9.

7. Договор аренды на Имущество, согласно приложению № 1 (далее – имущество).

Начальный (минимальный) размер арендной платы – 40 923,58 рублей в месяц, НДС не облагается;

10. Особые условия договора аренды Имущества:

10.1. Имущество используется для установки торговых автоматов и предоставления готовых блюд, закусок и напитков .

10.2. Порядок расчетов – арендатор вносит арендную плату ежемесячно в срок до 10 числа текущего месяца на основании выставленного счета. НДС не облагается на основании ст. 145 Налоговым кодексом Российской Федерации.

10.3. Срок действия договора аренды – до 31 декабря 2018 года.

11. Проект договора аренды приведен в Приложении 2 к настоящей документации об аукционе.

12. Осмотр Имущества проводится без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется не реже чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения (опубликования) извещения о проведении аукциона, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Осмотр Имущества проводит организатор аукциона.

III. Комиссия по проведению аукциона

13. Для проведения аукциона приказом директора БУ «Музей геологии, нефти и газа» от 18.03.2016 года № 95-ОД «О создании постоянной действующей комиссии по проведению торгов на право заключения договоров аренды недвижимого имущества» создана комиссия по проведению торгов на право заключения договоров аренды недвижимого имущества (далее – Комиссия).

14. Комиссия состоит из 5 членов. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом каждый член Комиссии имеет один голос. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании. В случае равенства числа голосов голос председателя Комиссии считается решающим.

15. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании Комиссии.

16. Комиссией осуществляются рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора.

17. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные разделом IX настоящей документации.

IV. Порядок предоставления документации об аукционе

18. При проведении аукциона БУ «Музей геологии, нефти и газа», обеспечивает размещение документации об аукционе на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru (далее – официальный сайт) и на официальном сайте www.muzgeo.ru, раздел «Новости».

19. Документация об аукционе размещается на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru для ознакомления без взимания платы.

20. Предоставление документации об аукционе до размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона не допускается.

21. Документация об аукционе предоставляется по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, д 9, каб. 218, с момента размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте www.torgi.gov.ru.

22. Документация об аукционе предоставляется БУ «Музей геологии, нефти и газа» на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа по адресу gadzhievss@mail.ru, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления, в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона.

23. Плата за предоставление документации не взимается.

V. Порядок предоставления разъяснений положений документации об аукционе и внесение изменений в такую документацию

24. С момента размещения извещения о проведении аукциона в средствах массовой информации любое заинтересованное лицо вправе направить в БУ «Музей геологии, нефти и газа» запрос в письменной форме, в том числе в форме электронного документа по адресу gadzhievss@mail.ru, о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса БУ «Музей геологии, нефти и газа» обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

25. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено БУ «Музей геологии, нефти и газа» на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

26. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

27. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

28. Изменение предмета аукциона не допускается.

29. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе такие изменения размещаются специализированной организацией в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе.

VI. Требования к участникам аукциона

30. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

31. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора (далее – заявитель).

32. Заявители должны соответствовать следующим требованиям:

а. Непроведение ликвидации заявителя - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

б. Неприостановление деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

33. Организатор аукциона, Комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия заявителя требованиям, указанным в пункте 32 настоящей документации у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе.

34. Размер задатка для участия в аукционе на право заключения договора аренды по аукциону составляет 20 % от начального размера арендной платы.

35. Задаток перечисляется по следующим реквизитам:

Бюджетное учреждение Ханты- Мансийского автономного округа – Югры
«Музей геологии, нефти и газа»

Депфин Югры (БУ «Музей геологии, нефти и газа», 240.33.650.0) 240336500
ИНН 8601021225

КПП 860101001

р/сч 40601810200003000001

БИК 047162000

РКЦ г. Ханты-Мансийск

ОКПО- 14867808

ОКОГУ-23160

ОКОФС-13

ОКОПФ-72

628011, г. Ханты- Мансийск

Статус плательщика _:

Назначение платежа: Задаток для участия в аукционе на право заключения договора аренды на аукцион № 1.

Требование о внесении задатка в равной мере распространяется на всех участников аукциона и указывается в извещении о проведении аукциона № 1.

VII. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

36. Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме и в срок, установленный документацией об аукционе (Приложение 3), прилагается инструкция по ее заполнению (Приложение 4).

37. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона является условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьями 437, 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

38. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

а. Сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку.
б. Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона.

в. Полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте и в средствах массовой информации извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона.

г. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для

юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

e. Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц).

f. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой.

g. Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

h. Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, (платежное поручение с отметкой банка, подтверждающее перечисление задатка).

39. Все листы заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе должна содержать описание входящих в ее состав документов, должна быть скреплена печатью заявителя (для юридических лиц) и подписана заявителем или лицом, уполномоченным таким заявителем. Соблюдение заявителем указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе поданы от имени заявителя, а также подтверждает подпись и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе документов и сведений.

40. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета аукциона.

41. Подача заявок на участие в аукционе осуществляется с **18.05.2016г.** в рабочие дни с 9 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин. и с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. (время местное) по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, д.9, каб. 218.

42. Прием заявок на участие в аукционе прекращается **07.06.2016 г. в 10 час. 00 мин.**

43. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется специализированной организацией. По требованию заявителя специализированная организация выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

44. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. В этом случае специализированная организация обязана вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

45. Заявитель вправе в письменной форме отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В таком случае специализированная организация обязана вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления в специализированную организацию уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

46. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в отношении предмета аукциона подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

VIII. Условия допуска к участию в аукционе

47. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным настоящей документацией об аукционе, в отсутствие заявителей.

48. Решение о несоответствии заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе принимается Комиссией в случае:

а. Непредставления документов, определенных пунктом 38 настоящей документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений.

б. Несоответствия требованиям, указанным в пункте 32 настоящей документации.

с. Не внесения задатка.

д. Несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе.

49. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктом 38 настоящей документации, Комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

50. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении предмета аукциона, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

51. Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе состоится **07.06.2016 г. в 15 час. 00 мин.** по адресу: г. Ханты-Мансийск, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, д. 9, каб.212.

52. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктами 48-50 настоящей документации, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

IX. Порядок проведения аукциона

53. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. БУ «Музей геологии, нефти и газа» обязано обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

54. Аукцион проводится аукционистом в присутствии членов Комиссии и участников аукциона (их представителей) **09.06.2016 г. в 11 час. 00 мин.** по адресу: г. Ханты-Мансийск, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова д. 9, каб.212.

55. Аукцион проводится путем повышения начальной цены договора, указанной в пункте 9 настоящей документации об аукционе, на «шаг аукциона».

56. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов от начальной цены договора, указанной в пункте 9 настоящей документации об аукционе. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной цены договора.

57. Аукционист выбирается из числа членов Комиссии путем открытого голосования членов Комиссии большинством голосов.

58. Аукцион проводится в следующем порядке:

а. Комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки).

б. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, предмета договора, начальной цены договора, «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора.

с. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной цены договора и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене.

д. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной цены договора и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена.

е. Если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении Имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора.

f. Если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом «е» пункта 59 настоящей документации об аукционе, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора.

g. Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

59. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

60. При проведении аукциона специализированная организация в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной цене договора, последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у специализированной организации. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

61. Протокол аукциона размещается на официальном сайте специализированной организацией в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

62. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио - и/или видеозапись аукциона.

63. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить специализированной организации в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Специализированная организация в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязана представить такому участнику аукциона

соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

64. БУ «Музей геологии, нефти и газа» в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязана возвратить задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

65. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная цена договора, «шаг аукциона» снижен в соответствии с пунктом 56 настоящей документации об аукционе до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной цене договора не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся.

66. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся специализированной организацией не менее трех лет.

Х. Заключение договора по результатам проведения аукциона

67. Заключение договора аренды осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

68. Проект договора аренды должен быть подписан победителем аукциона в срок не ранее чем через 10 дней и не позднее 15 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

69. При заключении и исполнении договора аренды изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

Перечень недвижимого имущества и его характеристики

№ п/п	Кадастровый номер	Наименование, характеристики имущества	Первоначальная стоимость, руб.	Начальный (минимальный) размер арендной платы в месяц, руб.	В том числе НДС, руб.
1.	86-72-13/001/2009-032	помещение, площадью магазин - 68,05 кв.м., расположенное по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул.Чехова, д.9:	40923,58 рублей в месяц,	40923,58 рублей в месяц,	Не облагается

ДОГОВОР АРЕНДЫ

г. Ханты-Мансийск

«__» _____ 2016 г.

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Музей геологии, нефти и газа», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице директора Кондратьевой Татьяны Валентиновны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, в соответствии с протоколом _____ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель передает Арендатору за плату во временное владение и пользование, площадь размером магазин - 51,5 кв.м., балансовой стоимостью 3036797,03 руб., подсобное помещение размером – 16,55 кв.м, балансовой стоимостью 9759902,73 руб. помещения расположенных по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, дом 9, согласно Приложению к настоящему договору (именуемое в дальнейшем «Имущество»).

Имущество используется для установки торговых автоматов и предоставлению блюд, закусок и напитков не приготовленных в месте реализации с целью повышения качества обслуживания и лояльности посетителей БУ «Музей геологии, нефти и газа».

1.2. Передаваемое в аренду Имущество находится в государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и в оперативном управлении бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Музей геологии, нефти и газа».

1.3. Имущество не имеет обременений, помимо указанного в настоящем Договоре.

1.4. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до «31» декабря 2019 г.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Арендодатель:

2.1.1. Предоставляет Имущество, указанное в пункте 1.1. Договора Арендатору по Передаточному акту. В Передаточном акте, составленном при участии представителей Арендодателя и Арендатора должно быть указано техническое состояние Имущества, на момент сдачи его в аренду.

2.1.2. Обеспечивает перерасчет арендной платы, в случаях предусмотренных п.3.3. настоящего Договора, сообщает об указанном изменении арендной платы Арендатору не позднее 10 рабочих дней.

2.1.3. В пятидневный срок с момента подписания настоящего Договора оформляет с Арендатором соглашение о возмещении (компенсации) затрат на эксплуатационные, коммунальные услуги.

2.1.4. В случае аварий, происшедших не по вине Арендатора, немедленно принимает все необходимые меры к их устранению.

2.1.5. По истечении срока аренды принимает по передаточному акту Имущество от Арендатора. В акте должно быть указано техническое состояние Имущества на момент его передачи, в том числе недостатки, свидетельствующие об ухудшении Имущества, не связанные с нормальным износом.

2.1.6. Обеспечивает своевременное начисление и перечисление налогов с суммы арендной платы в соответствии с действующим Законодательством РФ.

2.1.7. Осуществляет иные полномочия Арендодателя.

2.2. Арендатор:

2.2.1. Использует Имущество по назначению, указанному в п.1.1. договора.

2.2.2. Вносит арендную плату в установленные п.3.1. настоящего договора сроки, а также несет все расходы, связанные с содержанием Имущества, обеспечивает своевременную оплату коммунальных и эксплуатационных услуг.

2.2.3. Содержит Имущество в полной исправности и соответствующем санитарном состоянии до сдачи Арендодателю, не совершает действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик Имущества.

2.2.4. Производит ежегодно по мере необходимости, за свой счет, текущий ремонт Имущества.

2.2.5. Не производит никаких капитальных (затрагивающих несущие конструкции) перепланировок и переоборудования Имущества, связанных с деятельностью Арендатора, без письменного разрешения Арендодателя.

В случае возведения Арендатором самовольных построек, нарушения целостности стен, перегородок или перекрытий, переделок или прокладок сетей, переоборудования Имущества, таковые должны быть ликвидированы Арендатором, а Имущество приведено в прежний вид за его счет в срок, определяемый односторонним предписанием Арендодателя.

2.2.6. Не позднее, в сроки указанные ГК РФ письменно сообщает Арендодателю о предстоящем отказе от имущества, как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном освобождении.

2.2.7. В 3-дневный срок после окончания Договора или при его расторжении возвращает Имущество Арендодателю в исправном состоянии, с учетом нормального износа. Возмещает Арендодателю убытки, если при возврате Имущества будут обнаружены недостатки, свидетельствующие об ухудшении Имущества, не связанные с нормальным износом.

2.2.8. Обеспечивает соблюдение противопожарного режима в арендуемых помещениях, содержит в исправном состоянии противопожарные средства, своевременно выполняет предписания государственного пожарного надзора по устранению причин и условий возникновения пожара.

2.2.9. Не вправе передавать третьим лицам в субаренду Имущество без письменного разрешения Арендодателя.

3. Платежи и расчеты по договору

3.1. Арендная плата за указанное в п.1.1. настоящего договора Имущество устанавливается в сумме _____ (_____) рублей _____ копеек) в месяц, НДС не облагается .

Основной платеж в сумме _____ (_____) рублей _____ копеек, перечисляется не позднее 10 числа текущего месяца, путем перечисления на счет Арендодателя.

Обязательства Арендатора по уплате арендной платы в соответствии со ст.40, п.2 Бюджетного кодекса РФ считаются выполненными с момента зачисления денежных средств на счет.

Арендатор вносит арендную плату на указанный счет Арендодателя ежемесячно в срок не позднее 10 числа текущего месяца.

3.2. Затраты Арендатора на текущий ремонт, оплата за эксплуатационные услуги не включается в установленную в п.3.1. настоящего Договора сумму арендной платы.

3.3. Размер арендной платы может быть пересмотрен Арендодателем в одностороннем порядке в случае изменения Порядка передачи в аренду объектов государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Уведомление о пересчете арендной платы вместе с расчетом направляется Арендатору, которое является обязательным для него и составляет неотъемлемую часть настоящего Договора.

Новый размер арендной платы устанавливается с момента, когда принято решение об изменении арендных платежей.

4. Санкции

4.1. За каждые сутки просрочки уплаты арендного платежа, указанного в п.3.1. настоящего договора, с Арендатора взыскивается пеня в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального Банка РФ.

4.2. За неисполнение п.2.2.1., п.2.2.5. настоящего Договора Арендатор уплачивает штраф в размере платежа, указанного в п.3.1. настоящего договора, действующего на дату обнаружения нарушений условий договора.

4.3. Уплата санкций, установленных настоящим договором, не освобождает Арендатора от выполнения обязательств по договору.

5. Досрочное расторжение договора

5.1. Условия договора могут быть изменены по Соглашению сторон.

Все вносимые какой-либо из Сторон предложения о внесении дополнений или изменений в условия настоящего Договора рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляются дополнительными соглашениями.

5.2. Договор аренды подлежит досрочному расторжению, а Арендатор выселению по требованию Арендодателя, в следующих случаях, признаваемых Сторонами существенными нарушениями условий настоящего Договора:

а) при неуплате или просрочке оплаты Арендатором арендной платы, с даты подписания договора, установленные п.3.1. настоящего договора, не зависимо от ее последующего внесения;

б) при использовании Имущества (в целом или в части) не в соответствии с целями, определенными в п.п.1.1 настоящего Договора;

в) при умышленном или неосторожном ухудшении Арендатором состояния Имущества, либо невыполнения Арендатором обязанностей, предусмотренных п.п. 2.2.4., 2.2.9. настоящего договора.

6. Прочие условия

6.1. Настоящий договор заключен в 3-х идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон и один для регистрирующего органа.

6.2. Передаточный акт и Приложение являются неотъемлемой частью настоящего договора.

6.3. Споры, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, споры разрешаются в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

7. Адреса места нахождения, банковские реквизиты и подписи Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Мансийского автономного округа-Югры
«Музей геологии, нефти и газа»

АРЕНДАТОР:

Юридический адрес: 628011, Российская

Федерация, ХМАО - Югра, Тюменская
область, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова,
д.9

ИНН 8601021225, КПП 860101001
Депфин Югры (БУ «Музей геологии,
нефти и газа» л/с 240316500) РКЦ Ханты-
Мансийска, г. Ханты-Мансийск,
БИК 047162000
Расчетный счет № 40601810200003000001

_____ / _____ /

Директор

_____ Т.В. Кондратьева

ПЕРЕДАТОЧНЫЙ АКТ К ДОГОВОРУ АРЕНДЫ

г. Ханты-Мансийск

« ____ » _____ 2016 года

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Музей геологии, нефти и газа», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице директора Кондратьевой Татьяны Валентиновны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, в соответствии с протоколом _____ заключили настоящий Акт о нижеследующем:

Имущество передается в состоянии, пригодном к эксплуатации.

Передал:

_____ / Т.В. Кондратьева / « ____ » _____ 2016 г.

Принял:

_____ / _____ / « ____ » _____ 2016г.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ № 1.

(наименование юридического лица и его организационно-правовая форма, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

«юридический и фактический адрес места нахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя»

«почтовый адрес юридического лица или индивидуального предпринимателя»

именуемый далее Претендент, в лице

«должность, ФИО уполномоченного представителя Претендента для юридического лица или ФИО для индивидуального предпринимателя»

«действующий на основании – Устав, доверенность, свидетельство»

(ИНН, ОГРН юридического лица или индивидуального предпринимателя)

(ФИО, телефон уполномоченного лица Претендента)

Принимаю решение об участии в аукционе № 1 по продаже права на заключение договора аренды на временное владение и пользование недвижимым имуществом, расположенным по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, д.9.

Начальный (минимальный) размер арендной платы – рублей в месяц, 40923,58 рублей в месяц, НДС не облагается .

обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в документации об аукционе, а также в извещении о проведении аукциона, размещенном на сайте www.torgi.gov.ru №180316/13525644/02 от «17» мая 2016 г.

2. В качестве обеспечения участия в аукционе перечислить задаток в размере 8184,76 рублей до 10.00 часов «07» июня 2016 года,. Депфин Югры (БУ «Музей геологии, нефти и газа», 240.33.650.0) 240336500, ИНН 8601021225, КПП 860101001, р/сч 40601810200003000001, БИК 047162000, РКЦ г. Ханты-Мансийск

Назначение платежа: Задаток для участия в аукционе № 1. на право заключения договора аренды.

3. В случае признания победителем аукциона, обязуюсь заключить договор аренды не ранее чем через 10 дней с даты подведения итогов аукциона.

С условиями проведения аукциона и порядком возврата задатка ознакомлен.

Реквизиты для возврата задатка:

расчетный счет № _____ в банке _____
г. _____, кор. счет _____, БИК _____
ИНН _____, КПП _____, ОКАТО _____, лицевой счет получателя
№ _____ получатель _____.

Приложения к заявке на участие в аукционе:

- оригинал или нотариально удостоверенная копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);
- оригинал или нотариально удостоверенная копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
- копии учредительных документов (для юридических лиц);
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности);
- доверенность представителя, в случае подачи заявки представителем заявителя, заверенная печатью юридического лица и подписью руководителя или уполномоченным этим руководителем лицом, с приложением документа, подтверждающего данные полномочия;
- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;
- заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка с отметкой банка;
- иные документы (представляются по усмотрению заявителя) _____

_____ (перечень прилагаемых документов)

«___» _____ 2016 г.

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О. заявителя, полномочного представителя)

М.П.

В случае если Претендент, признанный победителем аукциона, уклоняется или отказывается от заключения договора аренды, то задаток, внесенный в счет обеспечения оплаты имущества, ему не возвращается, что является мерой ответственности, применяемой к победителю аукциона.

_____ Заполняется сотрудником БУ «Музей геологии, нефти и газа»

Заявка принята «___» час. «___» мин. «___» _____ 2016 г. за № «___».

Подпись уполномоченного лица: _____

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И. О.)

Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе

1. В строке 1 - **«наименование юридического лица и его организационно-правовая форма, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя»** - указывается полное наименование Претендента – юридического лица (например - *Общество с ограниченной ответственностью «ААА»*) либо статус, фамилия, имя, отчество участника размещения заказа – физического лица (например – *Индивидуальный предприниматель Иванов Иван Иванович*).
2. В строке 2 – **«юридический и фактический адрес места нахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя»** – юридического лица либо юридический и фактический адреса места жительства Участника размещения заказа – индивидуального предпринимателя – с указанием индекса, региона, населенного пункта, улицы (проспекта, бульвара и т.п.), номера дома, номера офиса (квартиры и т.п.) (например – *Юридический адрес: 628005, Тюменская область, г. Ханты-Мансийск, ул. д., оф.а. Фактический адрес: 628011, Тюменская область, г. Ханты-Мансийск, ул.а, д. ... оф.*). В случае если юридический и фактический адреса совпадают, то юридический и фактический адрес указывается единожды (например - *Юридический и фактический адрес: 628011, Тюменская область, г. Ханты-Мансийск, ул., д. ..., оф. 31*).
3. В строке 3 – **«почтовый адрес Претендента»** - указывается адрес, на который может направляться почтовая корреспонденция в связи с участием Претендента в аукционе - с указанием индекса, страны, региона, населенного пункта, улицы (проспекта, бульвара и т.п.), номера дома, номера офиса (квартиры и т.п.) (например – *628005, Тюменская область, г. Ханты-Мансийск, ул., д. ..., оф...*).
4. В строке 3 - **«именуемый далее Претендент, в лице»** - указывается полное наименование должности уполномоченного представителя Претендента – юридического лица и фамилия, имя, отчество лица занимающего такую должность – юридических лиц (например – директор Иванов Иван Иванович) либо фамилия, имя, отчество лица представляющего Претендента – индивидуального предпринимателя (например – Иванов Иван Иванович).
5. В строке 4 – **«действующий на основании»** - для юридических лиц - указывается документ, на основании которого действует Претендент - доверенность или Устав, для индивидуального предпринимателя - свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве ИП.
6. В строке 5 – **«ИНН и ОГРН»** - указывается ИНН и ОГРН юридического лица и ИНН и ОГРНИП индивидуального предпринимателя.
7. В строке 6 - **«ФИО, телефон уполномоченного лица Претендента»** указываются фамилия, имя, отчество и контактные телефоны лица, уполномоченного от имени Претендента по решению вопросов организационного характера. Номера контактных телефонов арабскими цифрами с указанием телефонного кода соответствующего населенного пункта (например – (3467) 32-24-25); Номера телефонов оборудованных устройствами факсимильной связи арабскими цифрами с указанием телефонного кода соответствующего населенного пункта (например – (3467) 32-24-23);
8. В строке 7 – **«принимаю решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды следующего имущества»** - указывается наименование имущества, его основные

характеристики и местонахождение (например: право на заключение договора аренды временное владение и пользование недвижимым имуществом 68,05 кв.м., расположенным по адресу: г.Ханты-Мансийск, ул. Чехова д 9.

9. В строке 7 – «обязуюсь»:

- п. 1 *«Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в документации об аукционе, а также в извещении о проведении аукциона, размещенном, размещенном на сайте www.torgi.gov.ru «___» _____ 2016 г.*

- в п. 2. – *«В качестве обеспечения участия в аукционе перечислить задаток в размере 8184,76 (восемь тысяч сто восемьдесят четыре) рубля 76 копеек до «07» июня 2016 года, по следующим реквизитам: Депфин Югры (БУ «Музей геологии, нефти и газа», 240.33.650.0) 240336500, ИНН 8601021225, КПП 860101001, р/сч 40601810200003000001, БИК 047162000, РКЦ г. Ханты-Мансийск Задаток для участия в аукционе №1 по продаже права аренды»* - размер задатка указывается арабскими цифрами, а в скобках прописью (например – 1 000 (Одна тысяча) рублей).

- в п. 3 *«Реквизиты для возврата задатка»:* - для возврата задатка указываются банковские реквизиты Претендента (например: расчетный счет № 4.....18 в банке ОАО «Ханты-Мансийский банк» г. Ханты-Мансийск, кор. счет № 4.....18, БИК 047162000, ИНН 86.....03, КПП01, ОКАТО 7.....0, лицевой счет получателя № 40302.....18, получатель ОАО «А.....А».

- в п. 4 - *«Приложения к заявке на участие в аукционе»* - указывается наименования всех документов содержащихся (приложенных) в заявке на участие в аукционе по соответствующему лоту (например – Оригинал выписки из единого государственного реестра юридических лиц);

10. Настоящая Инструкция не прилагается Претендентом к Заявке на участие в аукционе.